

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»**

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
СПб ГБ ПОУ  
«Колледж «Звёздный»  
Протокол от «28» 08 2020 года №

УТВЕРЖДЕН  
Приказом СПб ГБ ПОУ  
«Колледж «Звёздный»



от «08» 08 2020 года № 690

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 69**

**Положение о классном руководителе  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения «Колледж «Звёздный»**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Классный руководитель, в группах 1, 2, 3 и 4 курсов (в том числе на базе среднего общего образования в бюджетных и внебюджетных группах), назначается и освобождается от должности директором колледжа.

1.2. Классный руководитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявлений требований к стажу работы.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией и законами РФ, решениями Правительства РФ, Правительства Санкт-Петербурга, решениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации колледжа, настоящим положением, трудовым договором.

1.4. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.5. За классное руководство производится оплата согласно Положению об оплате труда работников колледжа.

1.6. В исключительных случаях может производиться доплата за классное руководство во второй группе в сумме согласно Положения об оплате труда работников колледжа.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

2.1. создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;

2.2. воспитание чувств гражданина своей страны, ответственности за свои поступки. Воспитание трудолюбия;

2.3. создание условий для осуществления самоуправления обучающихся в группе;

2.4. ответственность за состояние успеваемости и дисциплины обучающихся.

## **3. Должностные обязанности**

Классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. осуществляет изучение личности каждого обучающегося в группе, его способности, интересы;

3.2. способствует развитию у обучающихся навыков общения направляет самовоспитание и саморазвитие обучающихся;

3.3. осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, выявляет причины низкой успеваемости, организует их устранение;

3.4. содействует получению дополнительного образования обучающихся, используя работу, кружков, спортивных секций; отделения дополнительного образования;

3.5. создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося в группе;

3.6. обновляет содержание жизни коллектива группы в соответствии с возрастными интересами обучающихся и требованиями жизни общества;

3.7. обеспечивает сохранение контингента обучающихся;

3.8. соблюдает права и свободы обучающихся;

3.9. совместно с выборным ученическим органом самоуправления организует деятельность обучающихся по выполнению требований администрации колледжа, установленных правил и традиций в учебном заведении;

3.10. совместно с мастером производственного обучения организует изучение обучающимися правил дорожного движения, поведения в быту, в транспорте, на природе,

на воде; проводит инструктажи обучающихся по безопасности проведения воспитательных мероприятий, по охране труда;

3.11. ведет в установленном порядке документацию: журнал теоретического обучения, ведомости успеваемости, протоколы родительских собраний, протоколы инструктажей, отчетно-планирующую документацию, протоколы на стипендию;

3.12. поддерживает постоянный контакт с родителями обучающихся или лицами их заменяющими. Проводит родительское собрание не реже 2 раз в учебном году;

3.13. участвует в работе педагогического совета колледжа. Постоянно поддерживает контакт с коллегами – преподавателями, мастерами производственного обучения, работающими с обучающимися группы;

3.14. ежемесячно планирует воспитательную работу в группе, включая в обязательном порядке в свою работу проведение тематических классных часов (не реже 1 раза в неделю), посвященных наиболее значимым датам, событиям в стране и за рубежом, имеющих нравственно-эстетическую основу;

3.15. Представляет заместителю директора по УВР письменный отчет о своей деятельности и состоянию положения дел по успеваемости и дисциплине в течение 5 дней по окончании каждого месяца.

#### **4. Права**

Классный руководитель имеет право:

4.1. на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.2. знакомиться с документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения;

4.3. защищать свои интересы всеми доступными в законодательном порядке средствами;

4.4. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы;

4.5. повышать свою квалификацию;

4.6. подавать представление на поощрение обучающихся;

4.7. присутствовать на Административных советах и Педагогических советах колледжа, если рассматриваются вопросы, касающиеся обучающихся группы;

4.8. присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, внеклассных мероприятиях, проводимых в закрепленной группе;

4.9. приглашать родителей или лиц, их заменяющих в колледж для решения вопросов по состоянию академической успеваемости; вопросов, касающихся дисциплины и морального облика обучающегося.

#### **5. Классный руководитель должен знать**

5.1. Конституцию РФ, законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образования по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, педагогику, возрастную и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену, педагогическую этику, теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.2. новинки литературы, искусства, аудио, видео, городских выставках, театральных премьер, показов.